

1、办理退休流程

部 门	人事处
工作名称	办理退休
负责科室	人事科
房 号	办公楼 302
经办人员及电话	苏子微 杨会杰 88166155

工
作
流
程

通知本人所在单位、部门，签领《退休通知单》及《退休转单》

本人持《退休转单》去所在部门、国资处办理工作、资产交接手续

本人持《退休转单》返人事处

2、办理调出流程

部 门	人事处
工作名称	办理调出
负责科室	人事科
房 号	办公楼 302
经办人员及电话	苏子微 杨会杰 88166155

工
作
流
程



3、办理内部调动流程

部 门	人事处
工作名称	办理内部调动
负责科室	人事科
房 号	办公楼 302
经办人员及电话	苏子微 杨会杰 88166155

工
作
流
程

