西安邮电大学教职工 (不含处科级干部) 兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 出生年月 |  | |  | 职务 | |  |
| 职称 | | |  | 从事专业 |  | |  | | | |
|  | 兼职单位 | |  | | | 兼职起止时间 | | |  | |
| 担任职务 | |  | | | 是否与本职相关 | | | □是 □否 | |
| 是否离岗 | | □是 □否 | | | | | | | |
| 兼职报酬 | |  | | | | | | | |
| 主要兼职  工作内容 | |  | | | | | | | |
| 本人  申明 | | 本人在兼职期间遵守《西安邮电大学教职工兼职管理规定 (试行) 》以及学校其它 相关规定，如实向学校报告在外兼职的单位、时间、内容、报酬等情况  申请人承诺签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 所在  单位  意见 | | (要注明是否同意及同意理由、党政联席会决定，兼职期间的待遇等) 单位盖章  书记、院长签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 职能  部门  意见 | | 单位公章 | | 负责人签名 | | 年 月 日 | | | | |
| 人事  处意  见 | | 单位公章 | | 负责人签名 | | 年 月 日 | | | | |
| 学校  审批  意见 | | 分管人事校领导签字： | | | 年 月 日 | | | | | |