**西安邮电大学借调审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | | | **出生年月** | |  |
| **所在单位** |  | **参加工作时间** |  | | | **来校工作时间** | |  |
| **工作岗位** |  | **行政职务** |  | | | **专业技术职务** | |  |
| **借调单位** |  | | | | | | | |
| **借调原因** | **（请附相关材料）** | | | | **借调**  **时间** | | 从 年 月 日  至 年 月 日 | |
| **所在单位**  **意见** | **签字：**  **(公章)**  **年　月　日** | | | **分管**  **校领导意见** | | **签字：**  **年 月　日** | | |
| **学生工作主管部门意见** | **负责人签字： 年 　月　 日** | | | | | | | |
| **学工主管**  **校领导意见** | **签字： 年 月 日** | | | | | | | |
| **人事处**  **意见** | **签字： 年 月 日** | | | | | | | |
| **人事主管**  **校领导意见** | **签字：**  **年　 月　 日** | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | |

西安邮电大学人事处制