西安邮电大学教职工校内调动申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | | |  | | 所在单位 | |  |
| 学历  学位 |  | 职称 | |  | | | 专业 | | | |  | |
| 拟去单位（部门） | |  | | | | | 联系方式 | | | |  | |
| 申 请调 动 原 因 | **（请附相关材料）**  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 调出单位意见 | 负责人签字：  单位印章：  年 月 日 | | | | | 调入单位意见 | | | 负责人签字：  单位印章：  年 月 日 | | | |
| 学生主管部门意见 | 负责人签字：  单位印章：  年 月 日 | | | | | 校领导意见  学工主管 | | | 负责人签字：  单位印章：  年 月 日 | | | |
| 人事处意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | 校领导意见  人事主管 | | | 签字：  年 月 日 | | | |
| 人事处备案 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | |